



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУ «ЦСП»

 С.В. Шакина
 « 22 » декабря 20 23


Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении «Центр социального питания»
за 2 полугодие 2023 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Состав лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении не менялся
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Внесение изменений в локально-правовые акты в отчетном периоде не требовалось. Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Запросов контрольно-надзорных и правоохранительных органов не поступало.

1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	В срок до 30 апреля 2023 подготовлена и сдана справка о рассчитываемой среднемесячной заработной плате руководителя и его заместителей за 2022 год. Информация размещена на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»
15.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	По мере необходимости	Карта коррупционных рисков МАУ «ЦСП» с указанием степени рисков, утверждена директором от 16.03.2021 № 24
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	По мере необходимости	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков проводится на заседаниях рабочей группы
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	По мере необходимости	Утверждена карта коррупционных рисков 16.03.2021
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Проводится мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. Внесение изменений в распорядительные документы по противодействию коррупции не требовалось.
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	На заседании комиссии по противодействию коррупции ежеквартально проводится анализ и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции.

			Составлены протоколы заседания комиссии.
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежегодно до 31 декабря	Корректировка плана противодействия коррупции в МАУ «ЦСП» не требуется.
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно до 31 декабря	Комиссией дана оценка результатов работы в сфере противодействия коррупции.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Ознакомление сотрудников при приеме на работу с локальными актами регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Работники информируются об уголовной ответственности за получение и дачу взятки.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Проводятся разъяснения о требованиях предотвращения или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Работники информируются об уголовной ответственности за получение и дачу взятки.
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных	Среди работников учреждения распространяются методические материалы по вопросам профилактики

		материалов / при приеме на работу	коррупции по мере обновления информационных материалов
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	<p>Специалист по кадрам Дудина Ю.Н. прошла повышение квалификации по теме: «Выполнение требований законодательства по противодействию коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления». Специалист по закупкам Веселова С.В принимала участие в онлайн-семинаре «Антикоррупционные ограничения, запреты и требования на государственной службе. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Внедрение антикоррупционных процедур в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами»</p>
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Факты коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлены
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Организуется индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Прием, учет и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	По мере поступления информации производится наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения. Выделены подразделы и наполнены в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н.
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	По мере поступления информации производится наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	На сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещен номер телефона «горячей линии».
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Ведется осмотр специализированного ящика на предмет поступивших жалоб от граждан и организаций, Сообщений от граждан о фактах коррупции на электронный адрес учреждения не поступало

4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Ведется контроль за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения. Определение НМЦД в процедурах закупок осуществляется в установленном действующим законодательством порядке. Приемка товаров, работ, услуг производится в соответствии с требованиями Договоров. Ведется контроль за целевым использованием бюджетных средств.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	

Специалист по кадрам



Ю.Н. Дудина