

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУ «ИСП»
 С.В. Шакина
 « 29 » июля 2023



**Отчет
 о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
 в муниципальном автономном учреждении «Центр социального питания»
 за 1 полугодие 2023 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	19.04.2023	На основании приказа от 19.04.2023 № 41 назначен председателем комиссии по противодействию коррупции заместитель директора по производству А.П. Толмачева, директор учреждения из состава комиссии исключен
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Внесение изменений в локально-правовые акты в отчетном периоде не требовалось. Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 г (Приказ от 30.12.2022 № 90)

1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Запросов контрольно-надзорных и правоохранительных органов не поступало.
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	В срок до 30 апреля 2023 подготовлена и слана справка о рассчитываемой среднемесячной заработной плате руководителя и его заместителей за 2022 год. Информация размещена на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	до 30.11. 2022	Карта коррупционных рисков МАУ «ЦСП» с указанием степени рисков, утверждена директором от 16.03.2021 № 24
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 30.11. 2022	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков проводится на заседаниях рабочей группы
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	до 30.11. 2022	Утверждена карта коррупционных рисков 16.03.2021
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Проводится мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. Внесение изменений в распорядительные документы по противодействию коррупции не требовалось.
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	На основании мониторинга, проведенного управлением

			Муниципальной службы и кадровой политики мэрии внесены изменения в трудовые договоры работников, а именно дополнено разделом об ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства. На заседании комиссии по противодействию коррупции ежеквартально проводится анализ и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции. Составлены протоколы заседания комиссии.
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежегодно до 31 декабря	Корректировка плана противодействия коррупции в МАУ «ЦСТ» не требуется.
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно до 31 декабря	Комиссией дана оценка результатов работы в сфере противодействия коррупции.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Ознакомление сотрудников при приеме на работу с локальными актами регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Работники информируются об уголовной ответственности за получение и дачу взятки.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров,	Ежеквартально / при приеме на работу	Разъясняют требования о предотвращении или об

	<p>совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p>		<p>урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Работники информируются об уголовной ответственности за получение и дачу взятки.</p>
2.3.	<p>Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении</p>	<p>Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу</p>	<p>Среди работников учреждения распространяются методические материалы по вопросам профилактики коррупции по мере обновления информационных материалов</p>
2.4.	<p>Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции проходят при участии ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении</p>
2.5.	<p>Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе</p>	<p>Постоянно по мере выявления фактов</p>	<p>Факты коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлены</p>
2.6.	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Организуется индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
3.	<p>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</p>		
3.1.	<p>Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Прием, учет и контроль за поступающими по телефону «горячей</p>

			<p>линии» осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений</p>
3.2.	<p>Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>По мере поступления информации производится наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения. Выделены подразделы и наполнены в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н.</p>
3.3.	<p>Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на Базе Учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>По мере поступления информации производится наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции</p>
3.4.	<p>Информирование граждан о возможности обращения по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>На сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещен номер телефона «горячей линии».</p>
3.5.	<p>Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения</p>	<p>По мере поступления обращений граждан</p>	<p>Ведется осмотр специализированного ящика на предмет поступивших жалоб от граждан и организаций, Сообщений от граждан о фактах коррупции на электронный адрес учреждения не поступало</p>
4.	<p>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</p>		
4.1.	<p>Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ведется контроль за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения</p>

<p>4.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>Постоянно</p>	<p>нужд Учреждения. Определение НМЦД в процедурах закупки осуществляется в установленном действующим законодательством порядке. Приемка товаров, работ, услуг производится в соответствии с требованиями Договоров. Ведется контроль за целевым использованием бюджетных средств.</p>
--	------------------	---

Специалист по кадрам



Ю.Н. Дулина