

**УТВЕРЖДЕН**  
**Приказом от 10.01.2022 № 2**

**План**

**Мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении  
«Центр социального питания» (МАУ «ЦСП») на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности</b>	2	3
1.1.		По мере необходимости	Директор учреждения
1.2.		По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.		Постоянно	Руководитель учреждения
1.4.		При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель учреждения
1.5.		до 30.11.2022	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.6.	до 30.11.2022	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	

1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	до 30.11.2022	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, комиссия по противодействию коррупции
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, комиссия по противодействию коррупции
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно до 31 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, комиссия по противодействию коррупции
2.	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалисты по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

<p>2.3. Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении</p>	<p>Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>2.4. Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>2.5. Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе</p>	<p>Постоянно по мере выявления фактов</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>2.6. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p><b>3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b></p>		
<p>3.1. Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>3.2. Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>3.3. Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>3.4. Информирование граждан о возможности обращения по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообщениях Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>
<p>3.5. Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения</p>	<p>По мере поступления обращений граждан</p>	<p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции</p>

Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно

Заместитель директора по общим вопросам



С.Н. Малахова

Директор