

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении «Центр социального питания»
за 2021 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «ЦСП»

С.В. Шакина

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|--|--|---|---|
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности | | | |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия | 16.03.2021 | Приказом назначено лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Создана комиссия по противодействию коррупции. Ответственные за работу по профилактике коррупции в течение года не менялись. |
| 1.2. | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия | 16.03.2021 | Разработаны и утверждены локальные правовые акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. |
| 1.3. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции | Постоянно | Запросов контрольно-надзорных и правоохранительных органов не поступало. |
| 1.4. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего | В срок до 30 апреля 2021 подготовлена и сдана справка, содержащая сведения |

| | | | |
|------|---|---------------|---|
| | характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | года | о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора МАУ «ЦСП» и членов семьи. |
| 15. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам | 16.03.2021 | Проведена оценка коррупционных рисков с указанием должностей, наиболее подверженные таким рискам |
| 1.6. | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков | 16.03.2021 | Разработаны предложения по минимизации коррупционных рисков |
| 1.7. | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения | 16.03.2021 | Утверждена карта коррупционных рисков Учреждения |
| 1.8. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Рассмотрены Федеральный закон от 24 февраля 2021 года № 16-ФЗ «О внесении изменений в статьи 201 и 285 Уголовного кодекса РФ» направленный на совершенствование правовой основы противодействия коррупции. Федеральный закон от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ». Федеральный закон от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) муниципальном контроле в РФ» |
| 1.9. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции | Ежеквартально | На заседании комиссии по противодействию коррупции проведен анализ и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции. Составлены протоколы заседания комиссии. |

| | | |
|-------|---|---|
| 1.10. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год | Комиссией по противодействию коррупции подготовлен план по противодействию коррупции на 2022 год. Составлены протоколы заседания комиссии. |
| 1.11. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Комиссией дана оценка результатов работы в сфере противодействия коррупции. Составлены протоколы заседания комиссии. |
| 2. | Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения | |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ознакомление сотрудников при приеме на работу с локальными актами регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Работники информируются об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. |
| 2.3. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Разъясняют требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Работники информируются об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. |
| | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при | Среди работников учреждения распространяются методические материалы по вопросам профилактики коррупции по мере обновления |

| | | | |
|------|---|------------------------------------|---|
| | | приеме на работу | информационных материалов |
| 2.4. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | В течение 2021 года обучение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении не проводилось |
| 2.5. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Постоянно по мере выявления фактов | Факты коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлены |
| 2.6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Организация индивидуального консультирования работников не проводилась |
| 3. | Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции | | |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Прием, учет и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) | Постоянно | По мере поступления информации производится наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения |
| 3.3. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения | Постоянно | По мере поступления информации производится наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообщениях Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно | На сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещен номер телефона «горячей линии». |
| 3.5. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством | По мере поступления | Ведется осмотр специализированного |

| | | |
|--|--------------------------|---|
| <p>анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения</p> | <p>обращений граждан</p> | <p>ящика на предмет поступивших жалоб от граждан и организаций, Сообщений от граждан о фактах коррупции на электронный адрес учреждения не поступало</p> |
| <p>4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</p> | | |
| <p>4.1. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Определение НМЦД в процедурах закупок осуществляется в установленном действующим законодательством порядке. Приемка товаров, работ, услуг производится в соответствии с требованиями Договоров. Кроме того, в достаточном объеме для осуществления независимого мониторинга и общественного контроля обеспечен открытый доступ к информации, создающейся в процессе осуществления закупок, а также к сведениям о результатах исполнения договоров и выплатах, осуществляемых</p> |
| <p>4.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p> | <p>Постоянно</p> | <p>ПО НИМ.</p> |

Заместитель директора по общим вопросам

С.Н. Малахова