



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «ЦСП»
С.В. Шакина

05 » Июля 20 21

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении «Центр социального питания»
за 1 полугодие 2021 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	16.03.2021	Приказом назначено лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Создана комиссия по противодействию коррупции.
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	16.03.2021	Разработаны и утверждены локальные правовые акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Запросов контрольно-надзорных и правоохранительных органов не поступало.
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	В срок до 30 апреля 2021 подготовлена и сдана справка, содержащая сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора

			МАУ «ЦСП» и членов семьи.
15.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	16.03.2021	Проведена оценка коррупционных рисков с указанием должностей, наиболее подверженные таким рискам
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	16.03.2021	Разработаны предложения по минимизации коррупционных рисков
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	16.03.2021	Утверждена карта коррупционных рисков Учреждения
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Проводится мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. Внесение изменений в распорядительные документы по противодействию коррупции не требовалось.
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	На заседании комиссии по противодействию коррупции проведен анализ и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции. Составлены протоколы заседания комиссии.
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежегодно до 31 декабря	Комиссией по противодействию коррупции внесены предложения при подготовке плана по противодействию коррупции на 2022 год. Составлены протоколы заседания комиссии.
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно до 31 декабря	Комиссией дана оценка результатов работы в сфере противодействия коррупции.

2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	<p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов</p>	<p>В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу</p>	<p>Ознакомление сотрудников при приеме на работу с локальными актами регулирующие вопросы предупреджения и противодействия коррупции. Работники информируются об уголовной ответственности за получение и дачу взятки.</p>
2.2.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p>	<p>Ежеквартально / при приеме на работу</p>	<p>Разъясняют требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Работники информируются об уголовной ответственности за получение и дачу взятки.</p>
2.3.	<p>Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении</p>	<p>Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу</p>	<p>Среди работников учреждения распространяются методические материалы по вопросам профилактики коррупции по мере обновления информационных материалов</p>
2.4.	<p>Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>В течение 2021 года обучение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении не проводилось</p>
2.5.	<p>Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в</p>	<p>Постоянно по мере выявления фактов</p>	<p>Факты коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлены</p>

	целях исключения проявлений коррупции в перспективе		
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Организация индивидуального консультирования работников не проводилась
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Прием, учет и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» осуществляется лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	По мере поступления информации производится наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	По мере поступления информации производится наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообщениях Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	На сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещен номер телефона «горячей линии».
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Ведется осмотр специализированного ящика на предмет поступивших жалоб от граждан и организаций. Сообщений от граждан о фактах коррупции на электронный адрес учреждения не поступало

4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно

Заместитель директора по общим вопросам



С.Н. Малахова

Директор